

Nouvelle adresse *

| |
|--------------------------------------|
| Nom : _____ |
| Adresse : _____ |
| Ville : _____ |
| Province : _____ Code postal : _____ |

* Nouvelle adresse : Vous pouvez modifier votre adresse directement en allant sur votre PORTAIL ou en communiquant avec le responsable de votre unité administrative à l'Université de Montréal. **Aucun changement d'adresse n'est fait par la Croix Bleue.**

| | | | |
|-------------------|--------------|---------------|---------------------|
| Nom de l'adhérent | N° de groupe | N° de section | N° d'identification |
| | | | |

IMPORTANT

- **Veillez remplir ce formulaire et y joindre les originaux de vos factures et reçus détaillés. Ces documents ne vous seront pas retournés, veuillez donc en conserver des copies pour fins de vérification.**
- **Veillez soumettre vos demandes de règlements dans les douze (12) mois de la date à laquelle les frais ont été engagés (sauf si un avis contraire est stipulé au contrat).**

| | | |
|--|-------------------|-----|
| Les frais faisant l'objet de la demande sont-ils couverts par un autre contrat d'assurance? | Oui | Non |
| Votre conjoint détient-il un autre contrat d'assurance? | Oui | Non |
| Si oui _____ | | |
| N° de contrat | Nom de l'assureur | |
| N.B. : Le conjoint qui est couvert par un autre contrat d'assurance doit présenter sa demande de règlement à cet assureur en premier. Fournir ensuite à la Croix Bleue le relevé de paiement accompagné d'une copie des reçus soumis à son assureur. Les demandes de règlement relatives aux enfants couverts par les deux parents doivent d'abord être présentées à l'assureur du parent (père ou mère) dont l'anniversaire de naissance arrive en premier dans l'année civile. | | |

| Si vous réclamez pour un enfant à charge âgé de 21 ans et plus, veuillez nous fournir les informations suivantes | | | | | | | | | | |
|---|--------|-------------------|----|----|---------------------------------------|---------|-------|-----|-------------|-----|
| Nom | Prénom | Date de naissance | | | Nom de l'établissement d'enseignement | Session | | | Temps plein | |
| | | JJ | MM | AA | | Automne | Hiver | Été | Oui | Non |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

J'atteste par la présente que les dépenses soumises ont été engagées par suite d'une maladie ou d'un accident et que mes déclarations sont complètes et véridiques.

Si cette demande de règlement est soumise au nom de mon conjoint ou de mes personnes à ma charge, je confirme que je suis autorisé à divulguer l'information concernant ces derniers aux fins de cette demande.

J'autorise la Croix Bleue à recueillir et utiliser tous les renseignements nécessaires au traitement de la présente demande et aux fins d'administration du régime.

J'autorise toute personne ou toute organisation, y compris les fournisseurs de soins de santé ou tout professionnel de la santé, toute organisation médicale détenant des renseignements pertinents ayant trait à la présente demande, à divulguer et à échanger les renseignements demandés par la Croix Bleue ou ses représentants.

Je comprends que mes renseignements personnels demeureront confidentiels, qu'ils sont protégés et qu'ils sont utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils sont fournis.

Je conviens qu'une photocopie ou une version électronique de cette autorisation est tout aussi valide que l'original.

Signature _____ Date _____

Une photocopie de cette autorisation est tout aussi valide que l'original. Le présent document de consentement respecte les lois fédérales et provinciales en matière de protection des renseignements personnels.